

KARRIERE BEI A-F-S

Mitarbeiter:in Infrastruktur- und Verkehrsflächenservice (m/w/d)

Öffentliche Gebäude, Haltestellen, Verkehrsflächen und dokumentierte Objektpflege

Sie unterstützen öffentliche Auftraggeber und Infrastrukturbetreiber bei planbaren Reinigungs-, Kontroll- und Ordnungsleistungen mit konsequenter Dokumentation und klaren Sicherheitsregeln.

EINSATZORT	Wien und Umgebung	BESCHÄFTIGUNG	Teilzeit oder Vollzeit
STUNDENAUSMASS	20-40 Stunden/Woche	ARBEITSZEIT	Tages-, Früh-, Abend- oder Wochenendfenster je Vergabeauftrag
EINTRITT	Nach Vereinbarung	ENTGELT	Mindestentgelt ab EUR 13,30 brutto/Stunde. Die konkrete KV-Einstufung, Zulagen und eine mögliche Überzahlung richten sich nach Tätigkeit, Einsatzzeit und Qualifikation.

01 Ihre Aufgaben

- Öffentliche Gebäude, Zugänge, Haltestellen, Parkflächen oder Verkehrsbereiche nach Plan reinigen.
- Abfallbehälter, lose Verschmutzungen, Laub und saisonale Rückstände ordnungsgemäß bearbeiten.
- Beschilderungen, Absperrungen, Zugänge und erkennbare Schäden im vereinbarten Umfang kontrollieren.
- Aufträge, Kontrollpunkte, Zeitfenster und besondere Vorkommnisse digital oder schriftlich dokumentieren.
- Arbeiten in sensiblen Bereichen nur nach Freigabe, Einweisung und vorgegebenem Sicherheitskonzept ausführen.

02 Das bringen Sie mit

- Hohe Zuverlässigkeit, Pünktlichkeit und regelkonformes Arbeiten.
- Bereitschaft zu frühen, späten oder wochenendbezogenen Einsatzfenstern.
- Deutschkenntnisse für Sicherheits-, Zutritts- und Dokumentationsvorgaben.
- Führerschein B ist von Vorteil; auftragsbezogene Zuverlässigkeitsnachweise können erforderlich sein.
- Erfahrung in Reinigung, Verkehrsmittelservice, Außenflächen oder öffentlicher Infrastruktur ist willkommen.

03 Das bietet A-F-S

✓ Planbare Leistungen mit eindeutigen Kontroll- und Übergabepunkten.	✓ Auftragsbezogene Sicherheits- und Zutrittseinweisung.
✓ Geeignete Arbeitsmittel, Warnkleidung und Dokumentationssysteme.	✓ Entwicklung Richtung Strecken-, Objekt- oder Schichtkoordination.

04 So arbeiten wir bei A-F-S

Wir versprechen keine unklaren „Allround-Aufgaben“. Vor jedem Einsatz werden Objekt, Tätigkeit, Zeitfenster, Ansprechpartner, Arbeitsmittel und das erwartete Ergebnis festgelegt. Abweichungen werden nicht improvisiert, sondern gemeldet und abgestimmt.

1 Aufgabe klären Was ist zu tun, wo und in welchem Umfang?	2 Einweisen Objekt, Sicherheit, Material und Qualitätskriterien.	3 Ausführen Sorgfältig arbeiten und Besonderheiten melden.	4 Übergeben Ergebnis prüfen und nachvollziehbar bestätigen.
--	--	--	---

05 Bewerbungsablauf

01 Kurzbewerbung	Name, Kontakt, Wunschbereich und Verfügbarkeit senden.
02 Telefonisches Kennenlernen	Erfahrung, Arbeitszeit und passende Einsatzbereiche klären.
03 Konkretes Angebot	Aufgabe, Objekt, Stundenausmaß, Entgelt und Start transparent abstimmen.
04 Einarbeitung	Unterlagen, Arbeitsmittel, Ansprechpartner und Einweisung erhalten.

06 Direkt bewerben

So erreichen Sie uns

Senden Sie Ihren Namen, Ihre Telefonnummer, die gewünschte Stelle und Ihre möglichen Einsatzzeiten an office@a-f-s.at. Telefonisch erreichen Sie uns unter +43 676 6411430. Ein Lebenslauf kann nach dem Erstkontakt nachgereicht werden.

07 Kurzbewerbung zum Ausfüllen

Name	_____
Telefon / E-Mail	_____
Wohnort / Bezirk	_____
Verfügbarkeit	_____
Gewünschtes Stundenausmaß	_____
Führerschein / Mobilität	_____
Erfahrung / Wunschbereich	_____

Hinweis zur Entlohnung: Die Angabe ist als Mindestentgelt für das dargestellte Profil formuliert. Die endgültige kollektivvertragliche Zuordnung und Einstufung richtet sich nach dem tatsächlich vereinbarten Aufgabenbereich, der Qualifikation und der Beschäftigungsform.

Gleichbehandlung: Die Ausschreibung richtet sich an alle geeigneten Personen unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung.