

KARRIERE BEI A-F-S

Mitarbeiter:in POS-Service, Regalservice und Instore-Logistik (m/w/d)

Warenplatzierung, Regalpflege, Displays und Filialunterstützung

Sie sorgen direkt in Filialen für korrekt platzierte Ware, gepflegte Regale, vollständige Preisauszeichnung und eine nachvollziehbare Umsetzung von Aktions- und Umbaufträgen.

EINSATZORT	Wien und Umgebung	BESCHÄFTIGUNG	Teilzeit oder Vollzeit
STUNDENAUSMASS	15-40 Stunden/Woche	ARBEITSZEIT	Früh-, Tages- oder Abendeinsätze je Filialauftrag
EINTRITT	Nach Vereinbarung	ENTGELT	Mindestentgelt ab EUR 13,90 brutto/Stunde. Die endgültige kollektivvertragliche Zuordnung und eine mögliche Überzahlung richten sich nach Tätigkeit, Erfahrung und Beschäftigungsform.

01 Ihre Aufgaben

- Waren nach Planogramm oder Filialvorgabe einräumen, vorziehen und übersichtlich präsentieren.
- Preisschilder, Aktionskennzeichnungen und Regalbeschriftungen kontrollieren bzw. austauschen.
- Displays, Zweitplatzierungen und einfache Promotionflächen auf- und abbauen.
- Bestände zählen, Fehlmengen und beschädigte Ware erfassen und an die zuständige Stelle melden.
- Ausführung, Regalzustand und Besonderheiten per Checkliste und Foto dokumentieren.

02 Das bringen Sie mit

- Sehr genaue, zügige und kundenorientierte Arbeitsweise.
- Erfahrung in Handel, Regalbetreuung, Merchandising oder Lager ist von Vorteil.
- Körperliche Belastbarkeit und Bereitschaft zu wechselnden Filialen und Einsatzzeiten.
- Deutschkenntnisse für Planogramme, Produktinformationen und Sicherheitsregeln.
- Führerschein B und Smartphone-Nutzung sind von Vorteil.

03 Das bietet A-F-S

✓ Klare Filialaufträge mit Planogrammen und Fotovorgaben.	✓ Einarbeitung in Warenplatzierung, Dokumentation und Qualitätskontrolle.
✓ Regelmäßige Touren sowie projektbezogene Umbau- und Aktionsaufträge.	✓ Entwicklung Richtung Tourenkoordination oder POS-Teamleitung.

04 So arbeiten wir bei A-F-S

Wir versprechen keine unklaren „Allround-Aufgaben“. Vor jedem Einsatz werden Objekt, Tätigkeit, Zeitfenster, Ansprechpartner, Arbeitsmittel und das erwartete Ergebnis festgelegt. Abweichungen werden nicht improvisiert, sondern gemeldet und abgestimmt.

1 Aufgabe klären Was ist zu tun, wo und in welchem Umfang?	2 Einweisen Objekt, Sicherheit, Material und Qualitätskriterien.	3 Ausführen Sorgfältig arbeiten und Besonderheiten melden.	4 Übergeben Ergebnis prüfen und nachvollziehbar bestätigen.
--	--	--	---

05 Bewerbungsablauf

01 Kurzbewerbung	Name, Kontakt, Wunschbereich und Verfügbarkeit senden.
02 Telefonisches Kennenlernen	Erfahrung, Arbeitszeit und passende Einsatzbereiche klären.
03 Konkretes Angebot	Aufgabe, Objekt, Stundenausmaß, Entgelt und Start transparent abstimmen.
04 Einarbeitung	Unterlagen, Arbeitsmittel, Ansprechpartner und Einweisung erhalten.

06 Direkt bewerben

So erreichen Sie uns

Senden Sie Ihren Namen, Ihre Telefonnummer, die gewünschte Stelle und Ihre möglichen Einsatzzeiten an office@a-f-s.at.
Telefonisch erreichen Sie uns unter +43 676 6411430. Ein Lebenslauf kann nach dem Erstkontakt nachgereicht werden.

07 Kurzbewerbung zum Ausfüllen

Name	_____
Telefon / E-Mail	_____
Wohnort / Bezirk	_____
Verfügbarkeit	_____
Gewünschtes Stundenausmaß	_____
Führerschein / Mobilität	_____
Erfahrung / Wunschbereich	_____

Hinweis zur Entlohnung: Die Angabe ist als Mindestentgelt für das dargestellte Profil formuliert. Die endgültige kollektivvertragliche Zuordnung und Einstufung richtet sich nach dem tatsächlich vereinbarten Aufgabenbereich, der Qualifikation und der Beschäftigungsform.

Gleichbehandlung: Die Ausschreibung richtet sich an alle geeigneten Personen unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung.