

KARRIERE BEI A-F-S

Mitarbeiter:in technischer Objekt- und Anlagenservice (m/w/d)

Sichtkontrollen, Betriebsrundgänge, Kennzeichnung und Wartungsunterstützung

Sie unterstützen technische Betriebe und Immobilien bei dokumentierten Rundgängen, einfachen nicht-reglementierten Servicetätigkeiten und der Vorbereitung von Wartungs- und Prüfaufträgen.

EINSATZORT	Wien und Umgebung	BESCHÄFTIGUNG	Teilzeit oder Vollzeit
STUNDENAUSMASS	20-40 Stunden/Woche	ARBEITSZEIT	Tagesarbeitszeit, fallweise Bereitschafts- oder Projektfenster
EINTRITT	Nach Vereinbarung	ENTGELT	Mindestentgelt ab EUR 15,62 brutto/Stunde bei qualifizierter Tätigkeit. Die endgültige Einstufung und Überzahlung richten sich nach Aufgabe, Ausbildung und Verantwortung.

01 Ihre Aufgaben

- Technische Betriebsrundgänge und Sichtkontrollen nach vorgegebenen Checklisten durchführen.
- Zählerstände, Betriebsanzeigen, Kennzeichnungen und erkennbare Auffälligkeiten dokumentieren.
- Wartungsbereiche vorbereiten, Zugänge freihalten und benötigte Verbrauchsmaterialien bereitstellen.
- Einfache, ausdrücklich freigegebene nicht-reglementierte Service- und Austauscharbeiten ausführen.
- Störungen oder Abweichungen nicht selbstständig reparieren, sondern eindeutig melden und absichern.

02 Das bringen Sie mit

- Technisches Grundverständnis; technische Ausbildung oder einschlägige Betriebserfahrung ist von Vorteil.
- Konsequente Einhaltung von Freigaben, Zuständigkeiten und Sicherheitsvorgaben.
- Sorgfältige Dokumentation mit Smartphone, Checkliste oder Betriebsprotokoll.
- Gute Deutschkenntnisse für technische Anweisungen und Kommunikation.
- Führerschein B; weitere Nachweise je Auftrag können erforderlich sein.

03 Das bietet A-F-S

✓ Klare Abgrenzung zwischen Serviceunterstützung und Fachgewerken.	✓ Objektspezifische Einweisung, Freigaben und direkte Eskalationswege.
✓ Einsätze in Gewerbeobjekten, Produktion, Infrastruktur und technischen Anlagen.	✓ Entwicklung Richtung technische Objektkoordination oder Dokumentationsverantwortung.

04 So arbeiten wir bei A-F-S

Wir versprechen keine unklaren „Allround-Aufgaben“. Vor jedem Einsatz werden Objekt, Tätigkeit, Zeitfenster, Ansprechpartner, Arbeitsmittel und das erwartete Ergebnis festgelegt. Abweichungen werden nicht improvisiert, sondern gemeldet und abgestimmt.

1 Aufgabe klären Was ist zu tun, wo und in welchem Umfang?	2 Einweisen Objekt, Sicherheit, Material und Qualitätskriterien.	3 Ausführen Sorgfältig arbeiten und Besonderheiten melden.	4 Übergeben Ergebnis prüfen und nachvollziehbar bestätigen.
--	--	--	---

05 Bewerbungsablauf

01 Kurzbewerbung	Name, Kontakt, Wunschbereich und Verfügbarkeit senden.
02 Telefonisches Kennenlernen	Erfahrung, Arbeitszeit und passende Einsatzbereiche klären.
03 Konkretes Angebot	Aufgabe, Objekt, Stundenausmaß, Entgelt und Start transparent abstimmen.
04 Einarbeitung	Unterlagen, Arbeitsmittel, Ansprechpartner und Einweisung erhalten.

06 Direkt bewerben

So erreichen Sie uns

Senden Sie Ihren Namen, Ihre Telefonnummer, die gewünschte Stelle und Ihre möglichen Einsatzzeiten an office@a-f-s.at.
 Telefonisch erreichen Sie uns unter +43 676 6411430. Ein Lebenslauf kann nach dem Erstkontakt nachgereicht werden.

07 Kurzbewerbung zum Ausfüllen

Name	_____
Telefon / E-Mail	_____
Wohnort / Bezirk	_____
Verfügbarkeit	_____
Gewünschtes Stundenausmaß	_____
Führerschein / Mobilität	_____
Erfahrung / Wunschbereich	_____

Hinweis zur Entlohnung: Die Angabe ist als Mindestentgelt für das dargestellte Profil formuliert. Die endgültige kollektivvertragliche Zuordnung und Einstufung richtet sich nach dem tatsächlich vereinbarten Aufgabenbereich, der Qualifikation und der Beschäftigungsform.

Gleichbehandlung: Die Ausschreibung richtet sich an alle geeigneten Personen unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung.