

KARRIERE BEI A-F-S

Reinigungskraft (m/w/d)

Unterhalts- und Objektreinigung

Sie sorgen dafür, dass Büros, Wohnanlagen, Haushalte und Gewerbeflächen zuverlässig sauber und ordentlich bleiben. Klare Objektpläne und feste Ansprechpartner geben Ihnen Sicherheit im Alltag.

EINSATZORT	Wien und Umgebung	BESCHÄFTIGUNG	Teilzeit oder Vollzeit
STUNDENAUSMASS	15-40 Stunden/Woche	ARBEITSZEIT	Früh-, Tages- oder Abendfenster je Objekt
EINTRITT	Nach Vereinbarung	ENTGELT	Lohn ab EUR 12,37 brutto/Stunde. Je nach tatsächlichem Einsatzbereich, Einstufung und Qualifikation gilt ein höheres Mindestentgelt; Überzahlung ist möglich.

01 Ihre Aufgaben

- Unterhalts-, Sicht- und Zwischenreinigung nach objektbezogenem Reinigungsplan.
- Reinigung von Böden, Oberflächen, Sanitär-, Küchen- und Gemeinschaftsbereichen.
- Verbrauchsmaterial kontrollieren, auffüllen und fehlende Bestände melden.
- Arbeitsschritte, Besonderheiten und erkennbare Mängel kurz dokumentieren.
- Sorgfältiger Umgang mit Kundeneigentum, Schlüsseln, Geräten und Reinigungsmitteln.

02 Das bringen Sie mit

- Zuverlässige, pünktliche und selbstständige Arbeitsweise.
- Freundlicher, respektvoller Umgang mit Kundinnen, Kunden und Kolleg:innen.
- Deutschkenntnisse für Arbeitsanweisungen und Sicherheitsinformationen.
- Erfahrung ist willkommen; motivierte Quereinsteiger:innen werden eingearbeitet.
- Je nach Objekt zeitliche Flexibilität und gute Erreichbarkeit des Einsatzortes.

03 Das bietet A-F-S

✓ Planbare Einsätze mit klaren Aufgaben, Zeitfenstern und Ansprechpartnern.	✓ Strukturierte Einschulung direkt am Objekt und nachvollziehbare Qualitätsstandards.
✓ Arbeitsmittel und -kleidung passend zum jeweiligen Einsatz.	✓ Entwicklungsmöglichkeiten Richtung Springer:in, Spezialreinigung oder Teamkoordination.

04 So arbeiten wir bei A-F-S

Wir versprechen keine unklaren „Allround-Aufgaben“. Vor jedem Einsatz werden Objekt, Tätigkeit, Zeitfenster, Ansprechpartner, Arbeitsmittel und das erwartete Ergebnis festgelegt. Abweichungen werden nicht improvisiert, sondern gemeldet und abgestimmt.

1 Aufgabe klären Was ist zu tun, wo und in welchem Umfang?	2 Einweisen Objekt, Sicherheit, Material und Qualitätskriterien.	3 Ausführen Sorgfältig arbeiten und Besonderheiten melden.	4 Übergeben Ergebnis prüfen und nachvollziehbar bestätigen.
--	--	--	---

05 Bewerbungsablauf

01 Kurzbewerbung	Name, Kontakt, Wunschbereich und Verfügbarkeit senden.
02 Telefonisches Kennenlernen	Erfahrung, Arbeitszeit und passende Einsatzbereiche klären.
03 Konkretes Angebot	Aufgabe, Objekt, Stundenausmaß, Entgelt und Start transparent abstimmen.
04 Einarbeitung	Unterlagen, Arbeitsmittel, Ansprechpartner und Einweisung erhalten.

06 Direkt bewerben

So erreichen Sie uns

Senden Sie Ihren Namen, Ihre Telefonnummer, die gewünschte Stelle und Ihre möglichen Einsatzzeiten an office@a-f-s.at. Telefonisch erreichen Sie uns unter +43 676 6411430. Ein Lebenslauf kann nach dem Erstkontakt nachgereicht werden.

07 Kurzbewerbung zum Ausfüllen

Name	_____
Telefon / E-Mail	_____
Wohnort / Bezirk	_____
Verfügbarkeit	_____
Gewünschtes Stundenausmaß	_____
Führerschein / Mobilität	_____
Erfahrung / Wunschbereich	_____

Hinweis zur Entlohnung: Die Angabe basiert auf den für 2026 veröffentlichten Mindestentgelten. Die endgültige Einstufung richtet sich nach dem tatsächlich vereinbarten Aufgabenbereich, der Qualifikation und der Beschäftigungsform.

Gleichbehandlung: Die Ausschreibung richtet sich an alle geeigneten Personen unabhängig von Geschlecht, Alter, Herkunft, Religion, Behinderung oder sexueller Orientierung.